



## **Istituto Comprensivo “ENRICO COCCHIA-C.A.DALLA CHIESA”**

Via Tuoro Cappuccini 95 – 83100 Avellino

Tel. 0825/35816 Ufficio servizi alla persona dell'alunno 0825/32041 Fax 0825/33816

Email: [avic885006@istruzione.it](mailto:avic885006@istruzione.it) pec: [avic885006@pec.istruzione.it](mailto:avic885006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolacocchia-dallachiesa.edu.it](http://www.scuolacocchia-dallachiesa.edu.it)

Codice Meccanografico **AVIC885006**

Codice Fiscale **92097180647**

Con sedi associate:

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Comune di Prata Principato Ultra (AV)

Scuola Infanzia e Primaria Comune di Santa Paolina (AV)

Prot.n. 929/A21d

Avellino 11/03/2020

Al Direttore s.g.a.  
Agli atti  
e p.c. Al Pers. Docente/ATA  
Albo/Sito web

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 25/11/2019 relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

### **DISPONE**

con effetto dall'11.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

#### **APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto I.C. “E.Cocchia-C.A.Dalla Chiesa” siti nei Comuni di Prata P.U. (AV e Santa Paolina (AV) saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in Avellino via Tuoro Cappuccini, 95

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03/04/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

Dalle ore 8,00 alle ore 14,00 tutti i giorni dal Lunedì al Sabato

#### **ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE**

##### **DSGA**

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- In caso di richiesta da parte del DSGA il quale dichiarerà di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Verrà prevista prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza con opportune modalità da definire.

#### **- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- In presenza di richieste avanzate dagli Assistenti Amministrativi i quali dichiareranno di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, verranno riconosciute le previste precedenze

Verranno previste prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza con opportune modalità da definire.

#### **ULTERIORI INDICAZIONI**

##### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale come di seguito indicato:

MER 11/03/2020	BARLETTA-BERARDI
GIO 12/03/2020	CAPOLUPO-D'AMELIO
VEN 13/03/2020	DE CICCO-DE FEO
SAB 14/03/2020	DI TROIA-FLAMMIA
LUN 16/03/2020	GRIMALDI-CIULLO
MAR 17/03/2020	IZZILLO-LEPORE
MER 18/03/2020	MENALE-MENINNO
GIO 19/03/2020	MINETTI-NUDO
VEN 20/03/2020	SEMENTA-BARLETTA
SAB 21/03/2020	BERARDI-CAPOLUPO
LUN 23/03/2020	CIULLO-D'AMELIO
MAR 24/03/2020	DE CICCO-DE FEO

MER 25/03/2020	DI TROIA-FLAMMIA
GIO 26/03/2020	GRIMALDI-IZZILLO
VEN 27/03/2020	LEPORE-MENALE
SAB 28/03/2020	MENINNO-MINETTI
LUN 30/03/2020	NUDO-SEMENTA
MAR 31/03/2020	BARLETTA-BERARDI
MER 01/04/2020	CAPOLUPO-CIULLO
GIO 02/04/2020	D'AMELIO-DE CICCO
VEN 03/04/2020	DI TROIA-FLAMMIA
SAB 04/04/2020	GRIMALDI-IZZILLO

La mancata prestazione lavorativa sarà compensata con i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di Aprile 2020, in mancanza l'assenza sarà giustificata ai sensi dell'art.1256 co.2 C.C.

#### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante orologio marcatempo.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

#### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

#### **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Silvia Gaetana Mauriello)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Mauriello', written over the printed name of the school director.